

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)
การจ้างจัดกิจกรรม The 20th ACMM LOs Biannual Meeting

๑. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

ศูนย์แพทย์ทหารอาเซียน (ASEAN Center of Military Medicine: ACMM) จัดตั้งขึ้นเพื่อทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางความร่วมมือด้านการแพทย์ทหารในภูมิภาคอาเซียน ร่วมดำเนินงานในการรวบรวมข้อมูล จัดทำข้อเสนอเชิงนโยบาย และประสานความช่วยเหลือด้านมนุษยธรรม ตลอดจนสนับสนุนภารกิจที่เกินขีดความสามารถของหน่วยแพทย์พลเรือน บทบาทสำคัญของศูนย์ฯ ครอบคลุมการส่งเสริมการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรม และความร่วมมือด้านสุขภาพ การแพทย์ และสาธารณสุขระหว่างประเทศสมาชิกและประเทศคู่เจรจา เพื่อยกระดับการเตรียมความพร้อมและการให้ความช่วยเหลือประชาชนในสถานการณ์ฉุกเฉินอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น การจัดประชุมเจ้าหน้าที่ประสานงานศูนย์แพทย์ทหารอาเซียน (The 20th ACMM LOs Biannual Meeting) จึงมีความสำคัญต่อการเสริมสร้างความร่วมมือด้านการแพทย์ทหารและการประสานงานระหว่างประเทศ อันจะนำไปสู่การพัฒนาการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

๒. วัตถุประสงค์การจัดประชุมเจ้าหน้าที่ประสานงานศูนย์แพทย์ทหารอาเซียน ครั้งที่ ๒๐
(The 20th ACMM LOs Biannual Meeting)

๒.๑) เพื่อเป็นเวทีสำหรับเจ้าหน้าที่ประสานงานศูนย์แพทย์ทหารอาเซียน ในการหารือ แลกเปลี่ยนข้อมูล ข่าวสาร และประสบการณ์ด้านการแพทย์ทหารระหว่างประเทศสมาชิก

๒.๒) เพื่อเสริมสร้างความร่วมมือและความเชื่อมโยงในการปฏิบัติงานด้านการแพทย์ทหาร การแพทย์ฉุกเฉิน และการช่วยเหลือด้านมนุษยธรรมในระดับภูมิภาค

๒.๓) เพื่อพัฒนาแนวทางการประสานงาน การวางแผน และการดำเนินกิจกรรมร่วมกันของประเทศสมาชิกให้มีความเป็นเอกภาพและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๒.๔) เพื่อสนับสนุนการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรมที่เกี่ยวข้อง อันจะนำไปสู่การยกระดับศักยภาพและความพร้อมของหน่วยแพทย์ทหารในการรับมือสถานการณ์ฉุกเฉิน

๒.๕) เพื่อผลักดันการดำเนินงานตามกรอบความร่วมมือของศูนย์แพทย์ทหารอาเซียนให้บรรลุผลตามเป้าหมายและวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้

๓. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑) มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้น

๓.๖) มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗) เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘) ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ศูนย์แพทย์ทหารอาเซียน ณ วันประกาศ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอื่นเป็นการอันเป็นขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ / ยื่นข้อเสนอครั้งนี้

๓.๙) ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐) เป็นผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนไว้กับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) (ถ้ามี)

๓.๑๑) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานด้านการจัดกิจกรรมในระดับนานาชาติ ผลงานต้องเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ศูนย์แพทย์ทหารอาเซียนเชื่อถือได้ จำนวน ๑ ผลงาน โดยมีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๘๐๐,๐๐๐ บาท/สัญญา ภายใน ๓ ปี ซึ่งต้องยื่นสำเนาสัญญา หรือสำเนาใบสั่งจ้าง หรือหนังสือรับรองผลงาน ที่ระบุได้ชัดเจนว่าเป็นกิจกรรมในลักษณะเดียวกัน

๓.๑๓) ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องมีมูลค่าสุทธิกิจการ โดยอ้างอิง แนวทางปฏิบัติในการเร่งรัดปฏิบัติงานตามสัญญาและการกำหนดคุณลักษณะของผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ ตามหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕๒/ว๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณารับรองเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละ

ละครั้งและหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งในวันลงนามในสัญญา

(๓) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๔) กรณีตาม (๑) - (๓) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๔.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๔.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓.๑๔) ต้องมีบุคลากรผู้มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านและมีประสบการณ์ในการจัดงานหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๓.๑๕) ต้องผ่านการคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจัดจ้างของศูนย์แพทย์ทหารอาเซียน

๔. ขอบเขตของงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเสนอแผนการจัดงานประชุม รวมทั้งดำเนินการบริหารจัดการและจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด โดยมีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

๔.๑) การจัดทำแผนการดำเนินงาน ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการดำเนินงานอย่างละเอียด ภายในระยะเวลา ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินงานอย่างชัดเจน ทั้งนี้ แผนการดำเนินงานดังกล่าวจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก ศูนย์แพทย์ทหารอาเซียน ก่อนดำเนินการ

๔.๒) การดำเนินการจัดงานประชุม ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดงานประชุม ระยะเวลา ๑.๕ วัน ในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) จัดหาสถานที่จัดประชุมที่เหมาะสม สามารถรองรับผู้เข้าร่วมประชุมได้ ไม่น้อยกว่า ๔๐ คน ตามวันและเวลาที่ศูนย์แพทย์ทหารอาเซียนกำหนด โดยสถานที่จัดประชุมต้องตั้งอยู่ในพื้นที่ที่สะดวกต่อการเดินทาง มีสิ่งอำนวยความสะดวกครบถ้วน และมีความปลอดภัยเหมาะสมต่อการจัดงาน

(๒) ออกแบบแนวคิดการจัดงานในรูปแบบ ภาษาภาพ (Key Visual) ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการประชุม เพื่อใช้เป็นแนวทางในการสื่อสารภาพลักษณ์ของงานและสร้างความประทับใจแก่ผู้เข้าร่วมงาน

(๓) ดำเนินการตกแต่งภายในบริเวณพื้นที่จัดงาน โดยมีองค์ประกอบการตกแต่งที่เหมาะสม สวยงาม และสอดคล้องกับรูปแบบของงาน ทั้งนี้ ให้ประดับตราสัญลักษณ์ของศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นบัณฑิตเด่น พร้อมติดตั้งธงประจำชาติของประเทศสมาชิกอาเซียน ประเทศคู่เจรจา และประเทศที่เกี่ยวข้อง จัดเรียงอย่างเหมาะสมตามหลักพิธีการ เพื่อสร้างบรรยากาศแห่งความร่วมมือระหว่างประเทศ และใช้เป็นฉากหลังสำหรับการถ่ายภาพที่ระลึกของผู้เข้าร่วมการประชุม

(๔) จัดเตรียมจอรับภาพ (Projector Screen) ที่มีขนาดและสัดส่วนเหมาะสมกับพื้นที่จัดงาน จำนวน ๑ ชุด

(๕) จัดเตรียมเวที ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า ๓ เมตร ความลึกไม่น้อยกว่า ๑.๕ เมตร และความสูงไม่น้อยกว่า ๔๐ เซนติเมตร หรือมีสัดส่วนเหมาะสมกับพื้นที่จัดงาน และสอดคล้องกับตำแหน่งของจอรับภาพ จำนวน ๑ ชุด

(๖) จัดเตรียมระบบเสียงระดับมาตรฐานที่เหมาะสมกับการจัดงานประชุม

(๗) จัดเตรียมโต๊ะและเก้าอี้ให้เพียงพอและเหมาะสมต่อจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม

(๘) จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อ ในวันแรกของการประชุม โดยแต่ละมื้อรองรับผู้เข้าร่วมงาน ไม่น้อยกว่า ๔๐ คน หรือเพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าร่วมงาน

(๙) จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๑ มื้อ ในวันที่สองของการประชุม โดยรองรับผู้เข้าร่วมงาน ไม่น้อยกว่า ๔๐ คน หรือเพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าร่วมงาน

(๑๐) จัดเตรียมอาหารกลางวันพร้อมเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อ สำหรับการประชุมในวันแรก และวันที่สอง โดยแต่ละมื้อรองรับผู้เข้าร่วมงาน ไม่น้อยกว่า ๔๐ คน หรือเพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าร่วมงาน

(๑๑) จัดเตรียมอาหารค่ำพร้อมเครื่องดื่ม จำนวน ๑ มื้อ สำหรับผู้เข้าร่วมงาน โดยรองรับผู้เข้าร่วมงาน ไม่น้อยกว่า ๔๐ คน หรือเพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าร่วมงาน

(๑๒) จัดเตรียมเอกสารการประชุมในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์

(๑๓) จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ประสานงานที่มีความชำนาญ สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างเหมาะสม และดูแลภาพรวมการดำเนินงานในทุกส่วนที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

(๑๔) จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ต้อนรับและลงทะเบียน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน พร้อมอุปกรณ์สำหรับการลงทะเบียนเข้าร่วมงาน ตลอดระยะเวลาการจัดงานประชุม

(๑๕) จัดเตรียมช่างภาพนิ่งที่มีประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๑ คน ทำหน้าที่บันทึกภาพตลอดระยะเวลาการจัดงานประชุม

(๑๖) จัดเตรียมช่างภาพวิดีโอ (Video) ที่มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๒ คน ทำหน้าที่บันทึกภาพและเสียงตลอดระยะเวลาการจัดงานประชุม

(๑๗) จัดทำวีดิทัศน์สรุปภาพรวมการจัดงาน (Video Clip) ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที จำนวน ๑ เรื่อง

๔.๓) การจัดหาที่พัก ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาที่พักในรูปแบบโรงแรมที่ได้มาตรฐาน มีความ สะอาด ปลอดภัย และมีสิ่งอำนวยความสะดวกครบถ้วน โดยกำหนดระยะเวลาเข้าพัก จำนวน ๓ คืน จำนวน ๒๐ ห้อง ทั้งนี้ ผู้เข้าพักจะต้องพักอยู่ในโรงแรมเดียวกันและที่พักต้องมีบริการอาหารเช้า

๔.๔) การจัดหาอาหาร-ส่งตัวแทนจากประเทศสมาชิก คู่ค้า และคู่เจรจา จากต่างประเทศ ผู้รับจ้าง จะต้องดำเนินการจัดหาอาหาร-ส่งสำหรับตัวแทนจากประเทศสมาชิก คู่ค้า และคู่เจรจาที่เดินทางมาจาก ต่างประเทศ โดยให้บริการรับจากท่าอากาศยานสุวรรณภูมิไปยังโรงแรมที่พักและสถานที่จัดการประชุม รวมถึง จัดบริการรับ-ส่งจากสถานที่ประชุมและที่พักไปยังท่าอากาศยานสุวรรณภูมิเมื่อเสร็จสิ้นการประชุม โดยมี รายละเอียดดังนี้

(๑) จัดเตรียมรถรับ-ส่งให้เพียงพอ เหมาะสม และสอดคล้องกับจำนวนตัวแทนจากประเทศ สมาชิก คู่ค้า และคู่เจรจาที่เดินทางมาจากต่างประเทศ พร้อมทั้งคำนึงถึงความ สะอาด ปลอดภัย และความ เหมาะสมของยานพาหนะที่ใช้บริการ

(๒) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวก ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ใน วันเดินทางมาถึงประเทศไทย และในวันเดินทางกลับเมื่อสิ้นสุดการประชุม เพื่อให้การต้อนรับและดูแลการ เดินทางของผู้เข้าร่วมประชุม โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๔.๕) การสรุปผลการดำเนินงาน ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานสรุปผลการจัดงานประชุม เสนอต่อ ศูนย์แพทย์ทหารอาเซีย ในรูปแบบเอกสารรูปเล่ม พร้อมไฟล์ดิจิทัล โดยบันทึกลงใน External Hard Disk หรือ Flash Drive (USB) จำนวน ๒ ชุด ภายในระยะเวลา ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่การจัดงานแล้วเสร็จ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วงเงินที่ใช้ในการจัดจ้าง

งบประมาณดำเนินการภายในวงเงิน ๘๐๐,๐๐๐ (แปดแสนบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและ ค่าใช้จ่ายที่งปวงไว้ด้วยแล้ว

๗. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

ศูนย์แพทย์ทหารอาเซีย กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง จำนวน ๒ งวด ดังนี้
งวดที่ ๑ ร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบแผนการจัดงานอย่างละเอียด ตาม ขอบเขตงาน ข้อ ๔.๑ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับ ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ ร้อยละ ๔๐ ของมูลค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งสรุปผลการจัดงานประชุมเจ้าหน้าที่ ประสานงานศูนย์แพทย์ทหารอาเซีย ในรูปแบบเอกสารรูปเล่ม พร้อมไฟล์ดิจิทัล ให้แก่คณะกรรมการตรวจรับ และคณะกรรมการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๘. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานและให้บริการตามสัญญา พร้อมส่งมอบงานเป็นเอกสารและสื่อบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๒ ชุด พร้อมเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ครบถ้วน

๙. เกณฑ์การพิจารณาการคัดเลือกข้อเสนอ

เกณฑ์ราคา โดยพิจารณาเฉพาะผู้ที่ยื่นข้อเสนอและเสนอราคาเป็นเอกสาร ถึงศูนย์แพทย์ทหารอาเซียน ก่อนวันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๐๐ น. โดยส่งมอบที่ น.ท.

๑๐. กำหนดยื่นราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นราคาที่เสนอไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันเสนอราคา

๑๑. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกัน อัตราร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้าง มอบไว้แก่ ศูนย์แพทย์ทหารอาเซียน เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และหลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ศูนย์แพทย์ทหารอาเซียนจะคืนหลักประกันสัญญาให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบตามสัญญาแล้ว

๑๒. อัตราค่าปรับ

(๑) กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่ง โดยไม่ได้รับอนุญาตจากศูนย์แพทย์ทหารอาเซียน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนเงินร้อยละสิบของวงเงินของค่าจ้างช่วงนั้น

(๒) หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จ ตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้าง ยังไม่บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินตามสัญญา แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๑๓. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่คู่สัญญาต้องมีการจัดกิจกรรมหรือดำเนินโครงการ หรือดำเนินงานอื่นใด ที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ คู่สัญญาต้องทำข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลกับศูนย์แพทย์ทหารอาเซียน ทั้งนี้ ภายในระยะเวลาและรูปแบบตามที่ศูนย์แพทย์ทหารอาเซียนกำหนด

๑๔. การรักษาความลับ

ในกรณีที่คู่สัญญาต้องจัดกิจกรรมดำเนินโครงการ หรือดำเนินงานอื่นใด หากคู่สัญญาได้รับข้อมูลที่เป็นความลับของศูนย์แพทย์ทหารอาเซียน คู่สัญญามีหน้าที่ต้องรักษาความลับและเก็บข้อมูลไว้โดยครบถ้วนและอย่างเคร่งครัด

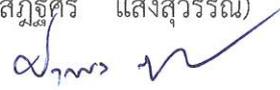
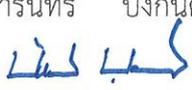
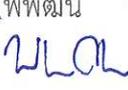
คู่สัญญาต้องแจ้งให้บุคลากร พนักงาน ลูกจ้าง ที่ปรึกษาของคู่สัญญา และ/หรือบุคคลภายนอกที่ต้องเกี่ยวข้องกับข้อมูลที่เป็นความลับนั้นทราบถึงความเป็นความลับและข้อจำกัดสิทธิในการใช้และการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ และคู่สัญญาต้องดำเนินการให้บุคคลดังกล่าวต้องผูกพันด้วยสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ โดยมีข้อกำหนดเช่นเดียวกับหรือไม่น้อยกว่าข้อกำหนดและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญารักษาความลับกับศูนย์แพทย์ทหารอาเซียนด้วย

คู่สัญญาต้องใช้มาตรการที่เหมาะสมในการเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ เพื่อป้องกันมิให้ข้อมูลที่เป็นความลับถูกนำไปใช้โดยมิได้รับอนุญาตหรือถูกเปิดเผยแก่บุคคลอื่น โดยคู่สัญญาต้องใช้มาตรฐานการเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับในระดับเดียวกันหรือไม่ต่ำกว่าที่คู่สัญญาใช้กับข้อมูลที่เป็นความลับของตนเอง ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่าระดับมาตรฐานตามระเบียบที่ราชการกำหนด

ทั้งนี้ คู่สัญญาต้องทำสัญญารักษาความลับกับศูนย์แพทย์ทหารอาเซียน ภายในระยะเวลาและรูปแบบตามที่ศูนย์แพทย์ทหารอาเซียนกำหนด

๑๕. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ศูนย์แพทย์ทหารอาเซียน

ลงชื่อ น.อ.		ประธานกรรมการฯ
	(เสฏฐศิริ แสงสุวรรณ)	
ลงชื่อ น.อ.		กรรมการฯ
	(पालพล วุฒิสุพงษ์)	
ลงชื่อ น.อ.		กรรมการฯ
	(วารินทร์ ปงกันคำ)	
ลงชื่อ น.อ.		กรรมการฯ
	(พิพัฒน์ พูลทรัพย์)	
ลงชื่อ น.อ.		กรรมการฯ
	(พิชยนทร์ ศิลป์ศรีกุล)	