

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)
จ้างบริษัท Organizer จัดประชุม 18th ACMM LO's Meeting

๑. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

ศูนย์การแพทย์ทหารอาเซียน (ASEAN Center of Military Medicine : ACMM) จัดตั้งเพื่อทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางของกิจการแพทย์ทหารในภูมิภาค ประกอบด้วย ผู้แทนจาก ๑๐ ประเทศอาเซียน ประกอบด้วย บรูไนดารุสซาลาม กัมพูชา อินโดนีเซีย ลาว มาเลเซีย เมียนมาร์ ฟิลิปปินส์ สิงคโปร์ ไทย เวียดนาม มีหน้าที่สำคัญในการรวบรวมข้อมูลและจัดทำข้อเสนอที่เป็นประโยชน์ต่อศูนย์ประสานงานอาเซียน ในการให้ความช่วยเหลือด้านมนุษยธรรมและสนับสนุนภารกิจต่างๆ ที่เกินกว่าขีดความสามารถของหน่วยแพทย์พลเรือน

จากบทบาทหน้าที่ของศูนย์การแพทย์ทหารอาเซียน จะเห็นได้ว่า ศูนย์การแพทย์ทหารอาเซียนมีบทบาทสำคัญในการช่วยให้เกิดการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ องค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรม และความร่วมมือ ด้านสุขภาพ การแพทย์ และสาธารณสุข ระหว่างประเทศสมาชิก รวมถึงประเทศพันธมิตร/คู่เจรจา นำไปสู่การปรับปรุงและการเตรียมความพร้อมในการให้ความช่วยเหลือประชาชนของประเทศสมาชิกในสถานการณ์ฉุกเฉินอย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น การดำเนินการจัดประชุมเจ้าหน้าที่ประสานงาน ศูนย์การแพทย์ทหารอาเซียน ครั้งที่ ๑๘ จึงเป็นการยกระดับความร่วมมือในด้านการแพทย์ทหาร รวมทั้งส่งเสริมความร่วมมืออื่นๆ อันจะนำไปสู่การพัฒนาผลการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด อันจะสอดคล้องต่อการบรรลุวิสัยทัศน์ของศูนย์การแพทย์ทหารอาเซียน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ประสานงานของศูนย์การแพทย์ทหารอาเซียนในประเทศสมาชิกและประเทศพันธมิตร/คู่เจรจา ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนประสบการณ์ องค์ความรู้ การเรียนรู้สิ่งใหม่และก้าวทันการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในทุกระดับ

๒.๒ เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างประเทศสมาชิกและประเทศพันธมิตร/คู่เจรจา

๒.๓ เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีให้ศูนย์การแพทย์ทหารอาเซียน

๓. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่ คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ศูนย์การแพทย์ทหารอาเซียน ณ วันที่ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้รับจ้างต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องมีมูลค่าสุทธิกิจการ โดยอ้างอิง แนวทางปฏิบัติในการเร่งรัดปฏิบัติงาน ตามสัญญาและการกำหนดคุณลักษณะของผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ ตามหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕๒/ว๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณารับรองเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้งและหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งในวันลงนามในสัญญา

(๓) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๔) กรณีตาม (๑) - (๓) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๔.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๔.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๔. ขอบเขตของงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเสนอแผนการจัดงานประชุม รวมถึงต้องดำเนินการบริหารจัดการและจัดกิจกรรม พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด โดยมีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

๔.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานอย่างละเอียด ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยกำหนดแผนการดำเนินงานและระยะเวลาที่ชัดเจน ทั้งนี้ แผนดังกล่าวจะต้องได้รับความเห็นชอบจากศูนย์การแพทย์ทหารอาเซียนก่อนดำเนินการ

๔.๒ ดำเนินการจัดงานประชุม จำนวน ๒.๕ วัน ในเขตจังหวัดกรุงเทพมหานคร

๔.๒.๑ จัดหาสถานที่จัดประชุมให้เหมาะสมและรองรับผู้เข้าร่วมประชุมอย่างเพียงพอ ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน ตามวันและเวลาที่ศูนย์การแพทย์ทหารอาเซียนกำหนด โดยสถานที่จัดประชุมต้องตั้งอยู่บริเวณพื้นที่ที่สะดวกต่อการเดินทาง เช่น รถไฟฟ้า หรือล้อมรอบสิ่งอำนวยความสะดวกและปลอดภัย

๔.๒.๒ ออกแบบแนวคิดการจัดงานให้ออกมาเป็นภาษาภาพ (key visual) ที่เกี่ยวข้องกับจัดงาน เพื่อสื่อสารและสร้างความประทับใจให้กับผู้ร่วมงาน

๔.๒.๓ จัดเตรียมฉากถ่ายภาพ (Photo Backdrop) ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ x ๒.๔ เมตร หรือในสัดส่วนที่เหมาะสมกับพื้นที่จัดงาน จำนวน ๑ ชุด

๔.๒.๔ จัดเตรียมเวทีขนาดไม่น้อยกว่า ๖ x ๓ เมตร พร้อมฉากหลังจอ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ x ๒.๕ เมตร โดยขนาดเวทีและขนาดจอ LED ให้มีความสอดคล้องกัน หรือในสัดส่วนที่เหมาะสมกับพื้นที่จัดงาน

๔.๒.๕ จัดเตรียมระบบแสงและเสียง พร้อมเจ้าหน้าที่เทคนิค เพื่อดำเนินการจัดงานประชุมให้เหมาะสมและสมบูรณ์

๔.๒.๖ จัดเตรียมโต๊ะและเก้าอี้ให้เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมงาน

๔.๒.๗ จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๕ มื้อ แต่ละมื้อไม่น้อยกว่า ๕๐ คน หรือให้เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมงาน

๔.๒.๘ จัดเตรียมอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม จำนวน ๓ มื้อ แต่ละมื้อไม่น้อยกว่า ๕๐ คน หรือให้เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมงาน

๔.๒.๙ จัดเตรียมจัดหาพิธีกรที่สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี มีประสบการณ์อย่างมืออาชีพ เพื่อดำเนินรายการ จำนวน ๑ คน

๔.๒.๑๐ จัดเตรียมโพรเจียม จำนวน ๑ ตัว พร้อมประดับโลโก้หรือตราสัญลักษณ์ของศูนย์การแพทย์ทหารอาเซียนหรือการตกแต่งโพรเจียมให้สวยงาม

๔.๒.๑๑ จัดทำเอกสารการประชุมให้เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมประชุม

๔.๒.๑๒ จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ประสานงานที่มีความชำนาญและสามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้า
ได้เป็นอย่างดี ไม่น้อยกว่า ๑ คน

๔.๒.๑๓ จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ดูแลในทุกส่วนงานที่เกิดขึ้นให้เพียงพอ

๔.๒.๑๔ จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ต้อนรับและลงทะเบียน ไม่น้อยกว่า ๒ คน พร้อมอุปกรณ์
ในการลงทะเบียนเข้าร่วมงาน ตามจำนวนวันที่จัดการประชุม

๔.๒.๑๕ จัดเตรียมช่างภาพนิ่งที่มีประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๑ คน ทำหน้าที่เก็บภาพ
ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๔.๒.๑๖ จัดเตรียมช่างภาพเคลื่อนไหว (Video) ที่มีประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๒ คน
ทำหน้าที่บันทึกภาพและเสียงตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๔.๒.๑๗ ดำเนินการจัดทำวีดีโอคลิป (Video Clip) สรุปภาพการจัดงานประชุม ความยาวไม่
น้อยกว่า ๓ นาที จำนวน ๑ เรื่อง

๔.๓ ดำเนินการจัดหายานพาหนะ รับและส่งผู้ร่วมประชุมจากนานาชาติ จำนวน ๒๐ คน พร้อม
พนักงานขับรถ

๔.๓.๑ จัดเตรียมยานพาหนะให้เพียงพอและเหมาะสมกับตารางการบิน รับและส่งระหว่าง
สนามบินและที่พักในวันเดินทางไปและกลับ

๔.๓.๒ จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ต้อนรับและประสานงาน ในวันเดินทางไปและกลับ ไม่น้อยกว่า
๒ คน

๔.๔ ดำเนินการจัดหาที่พัก โดยเป็นโรงแรมที่มีมาตรฐาน สะดวก สะอาด ปลอดภัย มีสิ่งอำนวยความสะดวก
เดินทางสะดวก ใกล้รถสาธารณะ เช่น รถไฟฟ้า กำหนดเข้าพักจำนวน ๕ วัน ๔ คืน ไม่น้อยกว่า ๒๐
ห้อง ผู้เข้าพักห้องละ ๑ คน ซึ่งจะต้องพักอยู่ภายในโรงแรมเดียวกันและที่พักจะต้องมีบริการอาหารเช้า

๔.๕ จัดเตรียมอาหารในรูปแบบคานาเบ่หรืออาหารค็อกเทล พร้อมเครื่องดื่ม ในช่วงเย็นหรือค่ำของ
งานประชุมในวันแรก สำหรับผู้เข้าร่วมงานประชุม ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน

๔.๖ ดำเนินการจัดกิจกรรมนอกสถานที่ ในช่วงบ่ายถึงค่ำของการประชุมวันสุดท้าย

๔.๖.๑ จัดทำและนำเสนอแผนการจัดกิจกรรมอย่างละเอียด

๔.๖.๒ จัดเตรียมยานพาหนะพร้อมพนักงานขับรถ รับและส่งผู้เข้าร่วมกิจกรรมระหว่างที่พัก
และที่จัดงานนอกสถานที่

๔.๖.๓ ดำเนินการจัดโปรแกรมการท่องเที่ยว เพื่อสัมผัสวัฒนธรรมและวิถีไทย พร้อม
ผู้บรรยายหรือผู้ให้ความรู้ สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ดี จำนวน ๑ คน

๔.๖.๔ จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๑ มื้อ ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน

๔.๖.๕ จัดเตรียมอาหารเย็น-ค่ำและเครื่องดื่ม จำนวน ๑ มื้อ ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน

๔.๖.๖ จัดเตรียมอุปกรณ์คลายร้อนหรือกันฝน ในระหว่างการร่วมกิจกรรมนอกสถานที่
อาทิ ร่ม น้ำดื่ม ผ้าเย็น

๔.๖.๗ จัดหาการแสดง ไม่น้อยกว่า ๑ ชุด ในช่วงรับประทานอาหารเย็น-ค่ำ

๔.๖.๘ จัดเตรียมช่างภาพนิ่งที่มีประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๑ คน ทำหน้าที่เก็บบันทึกภาพ

๔.๖.๙ จัดเตรียมช่างภาพเคลื่อนไหว (Video) ที่มีประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๒ คน
ทำหน้าที่บันทึกภาพและเสียง

๔.๗ จัดทำสรุปผลการจัดงาน ตามข้อ ๔.๑ - ๔.๖

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วงเงินที่ใช้ในการจัดจ้าง

งบประมาณดำเนินการภายในวงเงิน ๖๒,๖๐๒ ดอลลาร์สหรัฐ (หกหมื่นสองพันหกร้อยสองดอลลาร์สหรัฐถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว โดยกำหนดให้ใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่อนุมัติขอบเขตของงาน คือ ณ วันที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๘ ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งกำหนดไว้ที่ ๓๓.๕๓๒๖ บาทต่อ ๑ ดอลลาร์สหรัฐ

๗. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

ศูนย์การแพทย์ทหารอาเซียน กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง จำนวน ๒ งวด ดังนี้

๗.๑ งวดที่ ๑ ร้อยละ ๖๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามข้อ ๔.๑ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับ ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๗.๒ งวดที่ ๒ ร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามข้อ ๔.๒ - ๔.๖ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับ ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๘. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานและให้บริการตามสัญญา พร้อมส่งมอบงานเป็นเอกสารและสื่อบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (Flash Drive หรือ External HDD) จำนวน ๒ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๑ ชุด) พร้อมเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องครบถ้วน

๙. เกณฑ์การพิจารณาการคัดเลือกข้อเสนอ

เกณฑ์ราคา โดยพิจารณาเฉพาะผู้ที่ยื่นข้อเสนอและเสนอราคาเป็นเอกสาร ถึงศูนย์การแพทย์ทหารอาเซียน ก่อนวันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๐๐ น.

๑๐. อัตราค่าปรับ

๑๐.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่ง โดยไม่ได้รับอนุญาตจากศูนย์การแพทย์ทหารอาเซียน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนเงินร้อยละสิบของวงเงินของค่าจ้างช่วงนั้น

๑๐.๒ หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จ ตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้าง ยังไม่บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินตามสัญญา แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๑๑. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่คู่สัญญาต้องมีการจัดกิจกรรมหรือดำเนินโครงการ หรือดำเนินงานอื่นใด ที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ คู่สัญญาต้องทำข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลกับศูนย์การแพทย์ทหารอาเซียน ทั้งนี้ ภายในระยะเวลาและรูปแบบตามที่ศูนย์การแพทย์ทหารอาเซียนกำหนด

๑๒. การรักษาความลับ

ในกรณีที่คู่สัญญาต้องจัดกิจกรรมดำเนินโครงการ หรือดำเนินงานอื่นใด หากคู่สัญญาได้รับข้อมูลที่เป็นความลับของศูนย์การแพทย์ทหารอาเซียน คู่สัญญามีหน้าที่ต้องรักษาความลับและเก็บข้อมูลไว้โดยครบถ้วน และอย่างเคร่งครัด

คู่สัญญาต้องแจ้งให้บุคลากร พนักงาน ลูกจ้าง ที่ปรึกษาของคู่สัญญา และ/หรือบุคคลภายนอกที่ต้องเกี่ยวข้องกับข้อมูลที่เป็นความลับนั้นทราบถึงความเป็นความลับและข้อจำกัดสิทธิในการใช้และการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ และคู่สัญญาต้องดำเนินการให้บุคคลดังกล่าวต้องผูกพันด้วยสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ โดยมีข้อกำหนดเช่นเดียวกับหรือน้อยกว่าข้อกำหนดและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญารักษาความลับกับศูนย์การแพทย์ทหารอาเซียนด้วย

คู่สัญญาต้องใช้มาตรการที่เหมาะสมในการเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ เพื่อป้องกันมิให้ข้อมูลที่เป็นความลับถูกนำไปใช้โดยมิได้รับอนุญาตหรือถูกเปิดเผยแก่บุคคลอื่น โดยคู่สัญญาต้องใช้มาตรฐานการเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับในระดับเดียวกันหรือไม่ต่ำกว่าที่คู่สัญญาใช้กับข้อมูลที่เป็นความลับของตนเอง ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่าระดับมาตรฐานตามระเบียบที่ราชการกำหนด

ทั้งนี้ คู่สัญญาต้องทำสัญญารักษาความลับกับศูนย์การแพทย์ทหารอาเซียน ภายในระยะเวลาและรูปแบบตามที่ศูนย์การแพทย์ทหารอาเซียนกำหนด

๑๓. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ศูนย์การแพทย์ทหารอาเซียน

๕๐๔ ถนน สมเด็จพระเจ้าตากสิน แขวงบुकโคโล เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร ๑๐๖๐๐ ประเทศไทย
โทร. ๐๒๔๗๕๒๖๐๐

ลงชื่อ ประธานกรรมการฯ
(น.อ. เสฏฐศิริ แสงสุวรรณ)

ลงชื่อ กรรมการฯ
(น.อ. พิษเณทร์ ศิลป์ศรีกุล)

ลงชื่อ กรรมการฯ
(น.ท. ภูวนันท์ วิพุฒานุพงษ์)